



نموذج رقم (13)

مستندات طلب تسوية الوضع

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس:

الاسم: الكلية: القسم:
 المؤهل: التخصص: تسوية الوضع إلى:

ثانياً: المستندات المطلوبة إلى المجلس الأكاديمي: (التأشير √ / ×)

مذكرة تغطية من الكلية.	<input type="checkbox"/>
محضر مجلس الكلية (طبق الأصل).	<input type="checkbox"/>
محضر مجلس القسم (طبق الأصل)	<input type="checkbox"/>
تقرير فحص الرسالة (الأصل).	<input type="checkbox"/>
تقرير لجنة الاستماع (الأصل).	<input type="checkbox"/>
صورة طبق الأصل للمؤهل.	<input type="checkbox"/>
صورة معادلة الشهادة من وزارة التعليم العالي (شهادات من جامعات في الخارج).	<input type="checkbox"/>
صورة من قرار التعيين.	<input type="checkbox"/>
صورة من قرار الإيفاد.	<input type="checkbox"/>
صورة من قرار الاستمرارية والتمديد إن وجد.	<input type="checkbox"/>
صورة من قرار التثبيت.	<input type="checkbox"/>
صورة من قرار إنهاء الإيفاد.	<input type="checkbox"/>
ملف شفاف للمستندات أعلاه.	<input type="checkbox"/>

الوثائق الموضحة أعلاه مستوفاه للتقدم لتسوية الوضع.

نائب العميد للشؤون الأكاديمية

مدير إدارة الشؤون الأكاديمية في الكلية

إلى مجلس الجامعة:

الوثائق أعلاه.	<input type="checkbox"/>
مذكرة تغطية بتوصية المجلس الأكاديمي.	<input type="checkbox"/>

مدير عام الشؤون الأكاديمية